

Ведомственная целевая программа Томской области**Обеспечение предоставления архивных услуг
архивными учреждениями Томской области на**

(Наименование ВЦП)

Паспорт ведомственной целевой программы Томской области

Наименование СБП	Департамент по культуре и туризму Томской области			
Тип ведомственной целевой программы Томской области (далее - ВЦП)	ВЦП 1 типа			
Цель Стратегии социально-экономического развития Томской области до 2020 года, на реализацию которой направлена ВЦП	Благоприятные условия для жизни, работы, отдыха и воспитания детей.			
Цель Программы социально-экономического развития Томской области на среднесрочную перспективу, на реализацию которой направлена ВЦП	Благоприятные условия для жизни, работы, отдыха воспитания детей			
Цель СБП согласно Положению об СБП и разделу II доклада о результатах и о основных направлениях деятельности СБП	Эффективная реализация государственной политики в сфере архивного дела на территории Томской области			
Цель ВЦП (задача СБП)	Создание условий для сохранения и развития информационного потенциала архивных фондов Томской области			
Наименования показателей конечного результата (показателей результата достижения цели ВЦП (задачи СБП))	Единица измерения	Очередной финансовый год (2014)	Плановый год 1 (2015)	Плановый год 2 (2016)
1. Доля принятых в областные государственные и муниципальные архивы документов от общего объема документов, подлежащих приему	%	100	100	100
2. Доля запросов физических и юридических лиц, исполненных в установленные сроки	%	100	100	100
Срок реализации ВЦП	ВЦП носит постоянный характер			

Объем расходов областного бюджета на реализацию ВЦП	Коды классификации расходов бюджетов			Сумма (тыс. руб.)
	раздел, подраз	целевая статья	вид расходов	
очередной финансовый год - 2014	0104	6224743	530	2,547.0
	0113	6224702	111	38,265.3
	0113	6224702	112	3.0
	0113	6224702	242	2,146.0
	0113	6224702	244	17,849.8
	0113	6224702	851	254.0
	0113	6224702	852	4.0
всего	х	х	х	61,069.1
плановый 1 год- 2015	0104	6224743	530	2,547.0
	0113	6224702	111	46,880.0
	0113	6224702	112	3.000
	0113	6224702	242	2,146.0
	0113	6224702	244	18,528.0
	0113	6224702	851	254.0
	0113	6224702	852	4.00
всего	х	х	х	70,362
плановый 2 год- 2016	0104	6224743	530	2,547.0
	0113	6224702	111	56,924.9
	0113	6224702	112	3.0
	0113	6224702	242	2,146.0
	0113	6224702	244	18,528.0
	0113	6224702	851	254.0
	0113	6224702	852	4.0
всего	х	х	х	80,406.9

Раздел 1. Характеристика задачи СБП, для решения которой разработана ВЦП

Ведомственная целевая программа «Обеспечение предоставления архивных услуг архивными учреждениями Томской области» направлена на обеспечение предоставления архивной службой Томской области архивных услуг в сфере хранения, учета, комплектования, описания и использования архивных фондов Томской области в условиях возрастания потребности в сохранении, организации и получении ретроспективной архивной информации в целях защиты социальных прав, создания единого культурного пространства и обеспечения равного доступа к культурным ценностям.

Раздел 2. Направления работ по достижению цели ВЦП (задачи СБП)

По состоянию на 01.01.2013 на хранении в двух областных государственных архивах находится свыше 1,5 миллионов единиц хранения, в том числе около 8 тысяч учетных особо ценных документов и более 430 тысяч дел по личному составу. Информационные ресурсы архивов используются в целях защиты социальных прав граждан, информационного обеспечения деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций. Архивные документы активно используются, и в последние годы наблюдаются

устойчивые темпы роста количества обращений к архивной информации. Объем дел, выдаваемых из хранилищ, стабильно держится на высоком уровне. В ОГКУ ЦДНИ ТО в 2013 году выдано для работы 68 675 ед.хр., в ОГКУ ГАТО выдано 103 610 ед.хр.

В ОГКУ ЦДНИ ТО стабильно растет число социально-правовых запросов, что связано с приемом большого количества документов. Наиболее трудоёмкими при исполнении являются запросы по подтверждению льготного стажа, т.к. требуется проследить ежедневную трудовую занятость работника на протяжении ряда лет, выявить больничные листы, отпуска без содержания, прогулы, награждения и т.д. Так в ОГКУ ЦДНИТО за 2013 год исполнено 8332 социально-правовых запроса, что на 1 тыс. запросов (13%) больше, чем в предыдущем году, из них - 661 по льготному стажу. Продолжается рост социально-правовых запросов, исполненных в электронном виде от отделений ПФР. Возрастает интерес граждан к своей родословной, в ОГКУ ГАТО в 2013 году поступило 268 генеалогических запросов.

В 2013 году в реконструированном здании архива ОГКУ ГАТО по ул. Водяной, 78 поэтапно устранялся строительный брак, допущенный при реконструкции первой очереди здания, на сегодняшний день первоочередной проблемой является состояние кровли здания, которой необходим капитальный ремонт.

В ОГКУ ГАТО завершено оснащение информационно-коммуникационным оборудованием, что открывает перспективы для развития удаленного предоставления архивных услуг, приема на хранение электронных документов, организации хранения фонда пользования на цифровых носителях.

В 2013 году ОГКУ ЦДНИ ТО принял 83041 ед.хр. (в 2012 - 37570 ед.хр. по личному составу), из них более 50 тыс. – законченные обработкой документы ОАО «Томский электроламповый завод», и 12 тыс. ед. хранения ОАО «Томский подшипник». В 2014 г. продолжится массовый прием документов ликвидированных предприятий. Предстоит учесть принятые более 120 тыс. дел «Подшипника» и ПО «Контур». Заявил о необходимости передачи документов «Сибэлектромотор» (150 тыс.ед.хр.).

Прием документов по личному составу в 2014 году будет идти в архивохранилища по ул. Карла Маркса, 26, не оснащенные современным технологическим оборудованием для нормативного хранения и обеспечения сохранности. Само здание требует срочной доработки проекта и срочной замены жизнеобеспечивающих систем, ремонта служебных помещений и оборудования в здании общественной приемной. В ДЦП на 2014 год предусмотрено частичное проведение капитального ремонта здания в пределах 7 млн.руб., при общей стоимости капитального ремонта 70 млн.руб.

В муниципальных архивах на 01.01.2013 хранилось 25980 дел областной собственности. Муниципальными архивами на основании Закона Томской области от 10.11.2006 № 261-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Томской области» ежегодно организуется пополнение архивных фондов областных организаций, картонирование принятых дел, исполнение запросов граждан и организаций по данным фондам.

**Раздел 3. Описание методик расчета показателей
непосредственного результата (мероприятий ВЦП)**

Наименование показателя	Ед. изм	Положительная динамика (рост/снижен)	Методика расчета показателя	Исходная информация для расчета показателя
1. Количество работ (мероприятие 1)	Ед.	На уровне	Ведомственная статистика	Очеты учреждений
2. Степень загруженности архивохранилищ областных государственных архивов	%	Рост	Соотношение суммарного объема документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся во всех государственных архивах к общему объему документов, на который рассчитаны здания государственных архивов, единиц хранения (ведомственная статистика)	1. Суммарный объем документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся во всех государственных архивах, единиц хранения. 2. Общий объем документов, на который рассчитаны здания государственных архивов, единиц хранения
3. Количество получателей государственной услуги	Чел.	Рост	Суммарный объем получателей государственной услуги по предоставлению информации пользователям по архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в областных государственных архивах (ведомственная статистика)	Суммарный объем получателей государственной услуги средствами к ним в областных государственных архивах

4. Количество работ (мероприятие 3)	Ед.	На уровне	Ведомственная статистика	Очеты учреждений
5. Количество единиц хранения областной собственности, хранящихся в муниципальных архивах	Ед.	Рост	Ведомственная статистика	Очеты учреждений

Раздел 4. Порядок управления ВЦП

Ответственный за реализацию ВЦП (фамилия, имя, отчество, должность)	Начальник Департамента по культуре и туризму Томской области Волк П.Л.
Порядок организации работы по реализации ВЦП	На основе Концепции развития архивной отрасли Томской области на 2010-2015 гг., годовых и месячных планов ОГКУ ГАТО, ОГКУ ЦДНИ ТО
Ответственный за текущий мониторинг ВЦП и составление форм годовой отчетности о реализации ВЦП (фамилия, имя, отчество, должность)	Могутаева Надежда Дмитриевна - председатель комитета по делам архивов Департамента по культуре и туризму Томской области
Сроки текущего мониторинга ВЦП	ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным
Порядок осуществления текущего мониторинга ВЦП и формы отчетности по текущему мониторингу ВЦП	По формам согласно Постановлению Администрации Томской области от 07.12.2011 № 389а

Раздел 5. Оценка рисков реализации ВЦП

Описание рисков	Оценка возможного влияния рисков на реализацию ВЦП
1. Отсутствие штатных ставок для работы	1.1. простой оборудования, снижение качества
3. Необходимость срочной замены жизнеобеспечивающих систем, ремонта служебных помещений и оборудования на капитальный ремонт здания архива по ул. Карла Маркса, 26	2.1. Угроза для физической сохранности документов, отсутствие нормативных условий работы для сотрудников архива
4. Отсутствие свободных площадей архивохранилищ муниципальных архивах администраций Бакчарского, Томского, Чаинского районов и г.Томска	3.1. Угроза социального взрыва в результате невозможности реализовать социальные права (получение пенсии)

Возможные косвенные последствия реализации ВЦП, носящие отрицательный характер	Вероятность утраты архивных документов, в связи с отсутствием площадей архивохранилищ в муниципальных архивах для приема документов по личному составу.
--	---

Раздел 6. Мероприятия ВЦП

NN пп	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия		Исполнитель мероприятия	Код классификации расходов бюджетов (РзПР, КЦСР, КВР)	Расходы на мероприятие (тыс. руб.)			Показатели непосредственного результата (показатели реализации мероприятия)							
			с 01.14.	по 12.16.			2014 г.	2015 г.	2016 г.	Наименование показателя	Ед. изм.	2014 г.	2015г.	2016 г.			
1.	Хранение, учет, описание и комплектование архивных документов	1.1. Организация комплектования, хранения и учета архивных документов; развитие архивно-поисковых систем: 1.1.1. поддержание нормативных условий хранения архивных документов; 1.1.2. поддержание физического состояния архивных документов; 1.1.3. организация государственного учета архивных документов; 1.1.4. прием архивных документов на постоянное и временное хранение; 1.1.5. проведение инициативного документирования; 1.1.6. развитие информационно-поисковых систем к архивным фондам, в том числе автоматизированных	01.14.	12.16.	ОГКУ ГАТО, ОГКУ ЦДНИТО	0113				Показатель объема: Количество работ	Ед.	52	52	52			
						6224702											
						111									25 147,4	30820,6	37442,0
						112									1,8	1,8	1,8
						242									1440,5	1445,8	1445,8
						244									11777,2	12224,2	12253,9
						851									114,2	114,7	114,7
852	1,9	1,9	1,9														
									Показатель, характеризующий качество: Степень загруженности архивно-хранилищ областных государственных архивов	%	85	86	86.3				

NN пп	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия		Исполнитель мероприятия	Код классификации расходов бюджетов (РзПР, КЦСР, КВР)	Расходы на мероприятие (тыс. руб.)			Показатели непосредственного результата (показатели реализации мероприятия)				
			с 01.14.	по 12.16.			2014 г.	2015 г.	2016 г.	Наименование показателя	Ед. изм.	2014 г.	2015г.	2016 г.
2.	Предоставление информации пользователям по архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним	2.1. Обеспечение использования архивных документов, включая исполнение запросов пользователей архивных документов и предоставление информации в читальных залах архивов; 2.2.1. исполнение социально-правовых, тематических и генеалогических запросов; 2.2.2. прием и консультирование граждан по вопросам использования и местонахождения архивных документов; 2.2.3. обслуживание пользователей в читальных залах архивов; 2.2.4. выдача пользователям копий документов	01.14.	12.16.	ОГКУ ГАТО, ОГКУ ЦДНИТО	0113 6224702 111 112 242 244 851 852	11471,5 1 634,3 5469,3 132,5 2	14040,9 1 627,2 5677,7 132 2	17030,5 1 627,2 5695,6 132 2	Показатель объема: Количество получателей государственной услуги	Чел.	44250	44500	45100
3.	Использование архивных документов государственными архивами в научных, просветительских и иных целях	3.1. публикация и популяризация архивных документов и архивного дела	01.14.	12.16.	ОГКУ ГАТО, ОГКУ ЦДНИТО	0113 6224702 111 112 242 244 851 852	1646,4 0,2 71,2 603,3 7,3 0,1	2018,5 0,2 73 626,1 7,3 0,1	3482,2 3,0 109,7 946,8 8,2	Показатель объема: количество работ	Ед.	16	16	16

NN пп	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия		Исполнитель мероприятия	Код классификации расходов бюджетов (РзПР, КЦСР, КВР)	Расходы на мероприятие (тыс. руб.)			Показатели непосредственного результата (показатели реализации мероприятия)				
			с 01.14.	по 12.16.			2014 г.	2015 г.	2016 г.	Наименование показателя	Ед. изм.	2014 г.	2015г.	2016 г.
4.	Организация хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, относящихся к государственной собственности Томской области в муниципальных образованиях	4.1. Предоставление субвенций на осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Томской области	01.14.	12.16.	Департамент по культуре и туризму Томской области	0104 6224743 530	2547	2547	2547	Показатель объема: Количество единиц хранения областной собственности, хранящихся в муниципальных архивах	Ед.	25980	26980	27980
Итого по ВЦП:							61,069.1	70362	80406.9					